MAI LINH GO

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

TÀI KHOẢN MERCHANT – QUẢN TRỊ VIÊN DN/HTX

Phiên bản	Ngày	Mô tả
1.0.16	14/08/2026	Tạo tài khoản Tài xế và upload Thông tin xe
	24/08/2026	Từ chối duyệt yêu cầu rút tiền (trang 21)
	26/08/2026	Bổ sung cách tính thuế và doanh thu trên mỗi cuốc xe (trang 23)

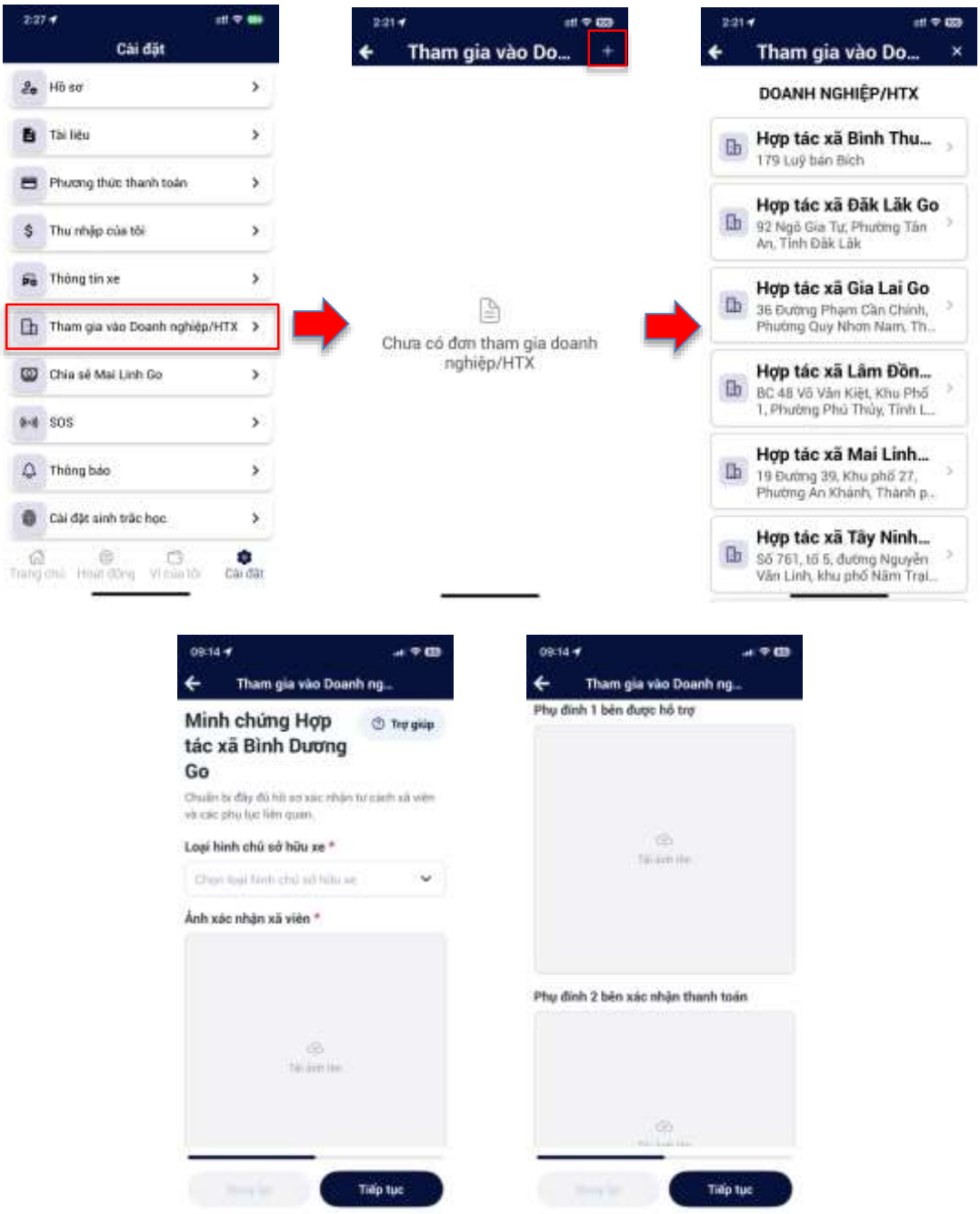
Mục lục

1 Duyệt/Từ chối Thành viên HTX 3
2 Duyệt/Từ chối Tài xế 7
3 Tạo tài khoản cho Tài xế 10
4 Duyệt/Từ chối Xe 13
Duyệt yêu cầu 13
Từ chối yêu cầu 15
5 Upload thông tin xe 16
6 Quản lý Đặt xe 17
Bộ lọc tìm kiếm 17
Xem/tải về hóa đơn điện tử 18
Cách tra cứu bằng mã hóa đơn 18
7 Thêm đặt xe 20
8 Duyệt/Từ chối yêu cầu rút tiền 21
9 Báo cáo doanh thu 22
10 Ví thanh toán 23
11 Vấn tin hóa đơn điện tử 24

1 Duyệt/Từ chối Thành viên HTX

Mục đích

Khi có Tài xế gửi yêu cầu tham gia HTX trên ứng dụng Mai Linh Go Driver, Merchant sẽ nhận được yêu cầu để xem xét và phê duyệt.



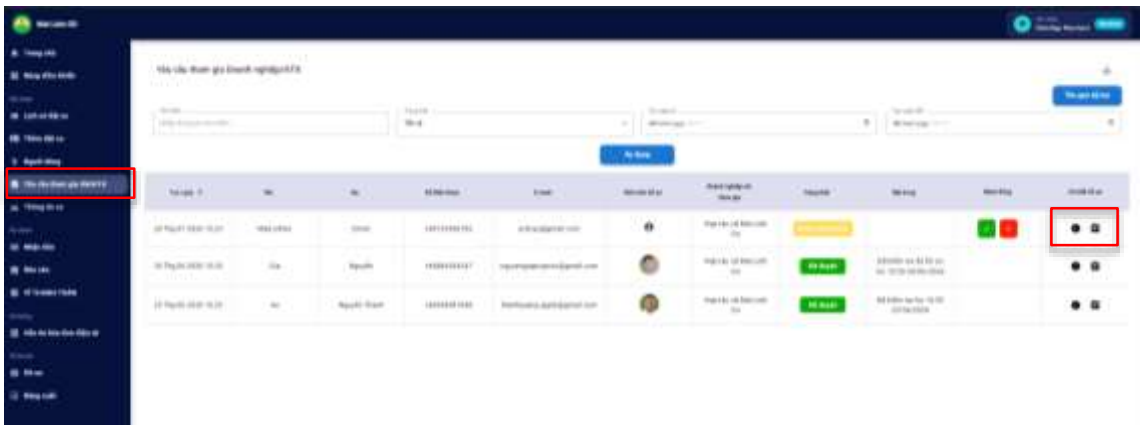
Tài xế đăng ký tham gia vào DN/HTX trên ứng dụng Mai Linh Go Driver

Thực hiện duyệt thành viên

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản Merchant theo đường link

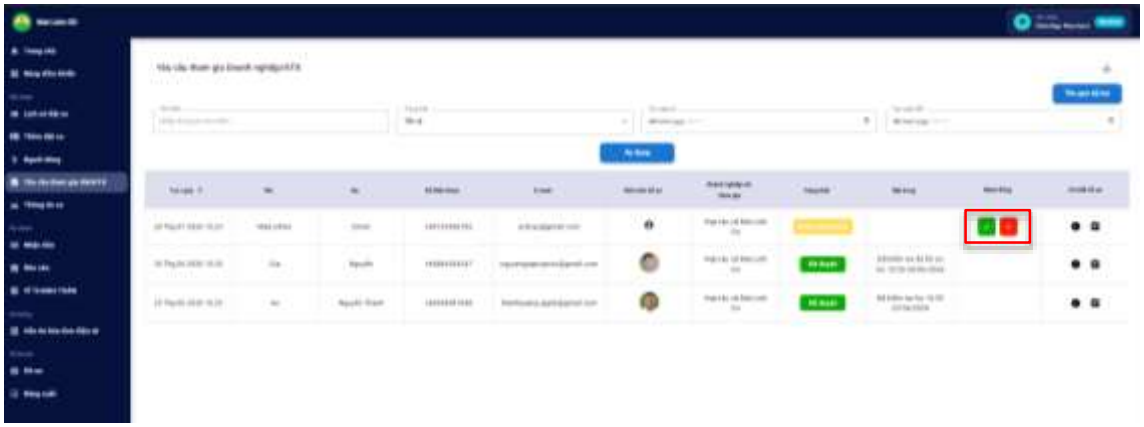
https://mailinhgo.vn/enterprise-join-requests

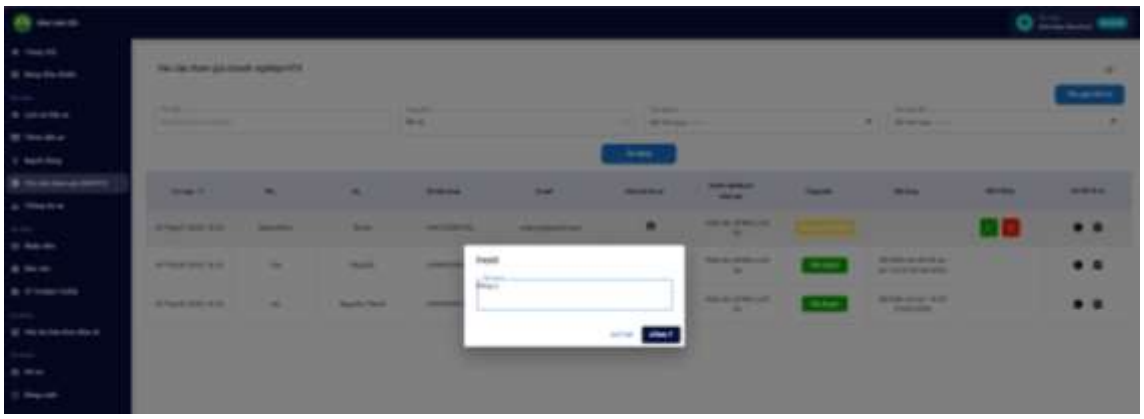
- Bước 2: Truy cập menu và chọn Yêu cầu tham gia DN/ HTX.
- Bước 3: Chọn thành viên cần xử lý.
- Bước 4: Kiểm tra thông tin đăng ký của tài xế.





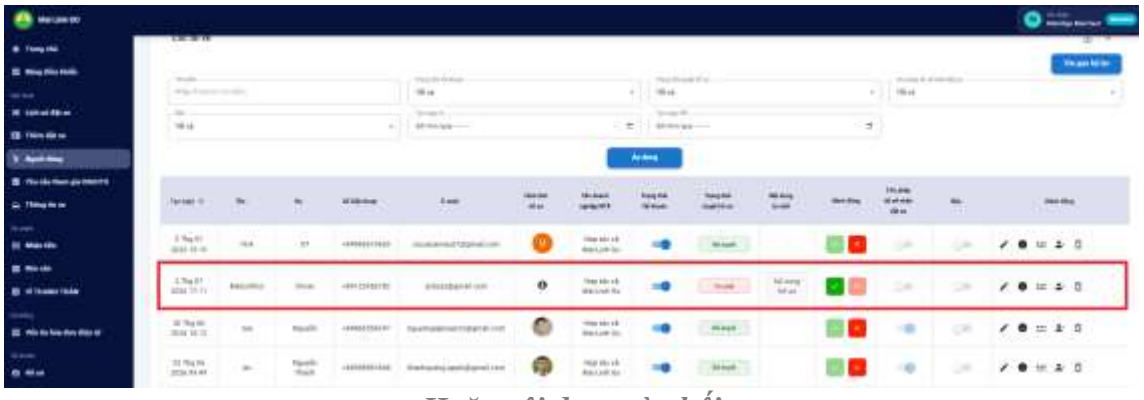
- Bước 5: Chọn:
  ✓ Duyệt nếu hồ sơ hợp lệ.
  ✗ Từ chối nếu hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu.



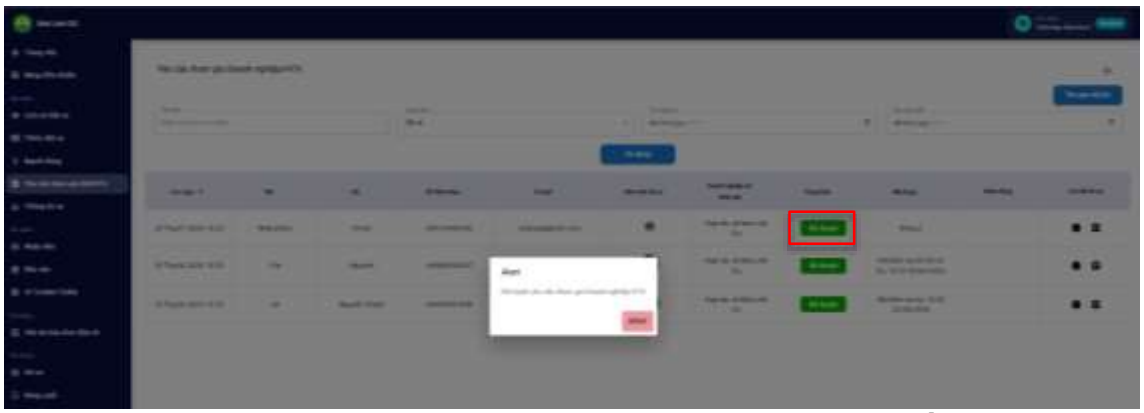


Nhập nội dung phê duyệt





Hoặc nội dung từ chối



Sau khi được duyệt, cột Trạng thái sẽ được cập nhật Đã duyệt. Khi đó tài xế trở thành thành viên của HTX và có thể tiếp tục các bước đăng ký tiếp theo.



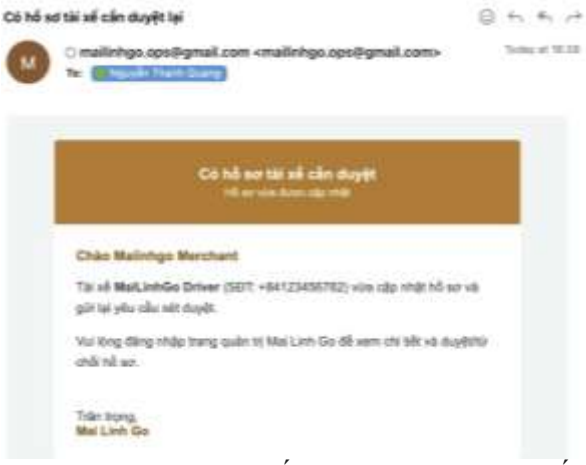


Tại màn hình của Tài xế trên ứng dụng Mai Linh Go Driver sẽ được thông báo và cập nhật Trạng thái

2 Duyệt/Từ chối Tài xế

Mục đích

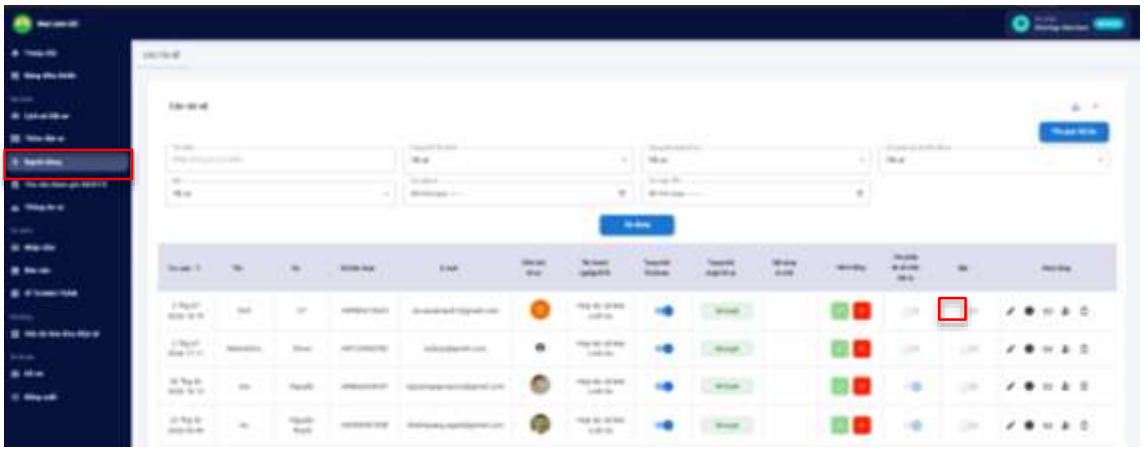
Khi có hồ sơ Tài xế cần duyệt thì hệ thống sẽ gửi thông báo về email của Merchant



Merchant kiểm tra hồ sơ trước khi cho phép tài xế hoạt động trên hệ thống.

Thực hiện

- Bước 1: Vào menu và chọn Người dùng.
- Bước 2: Chọn tài xế cần xem.
- Bước 3: Chọn Chi tiết hồ sơ ⓘ để kiểm tra đầy đủ hồ sơ và giấy tờ đính kèm.



➢ Hồ sơ Tài xế gồm 16 mục

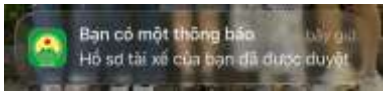
TT	THÔNG TIN/TÀI LIỆU	ĐỐI TƯỢNG	
1	Ảnh chân dung	Tài xế	
2	Thẻ căn cước/Hộ chiếu	Tài xế	

3	Bằng lái xe	Tài xế	
4	Thông tin tài khoản ngân hàng	Tài xế	
5	Thông tin người liên hệ khẩn cấp	Tài xế	
6	Giấy khám sức khoẻ	Tài xế	
7	Giấy đăng ký xe	Phương tiện	
8	Bảo hiểm xe TNDS	Phương tiện	
9	Giấy đăng kiểm	Phương tiện	
10	Giấy xác nhận xã viên/nhân viên	Tài xế	
11	Phụ lục hợp đồng xã viên	Tài xế	
12	Phù hiệu hợp đồng	Phương tiện	
13	Tem phản quang	Phương tiện	
14	Hình xe	Phương tiện	
15	Thẻ nghiệp vụ (chưa cập nhật mô tả)	Tài xế	
16	Số điện thoại sim chính chủ (chưa cập nhật mô tả)	Tài xế	

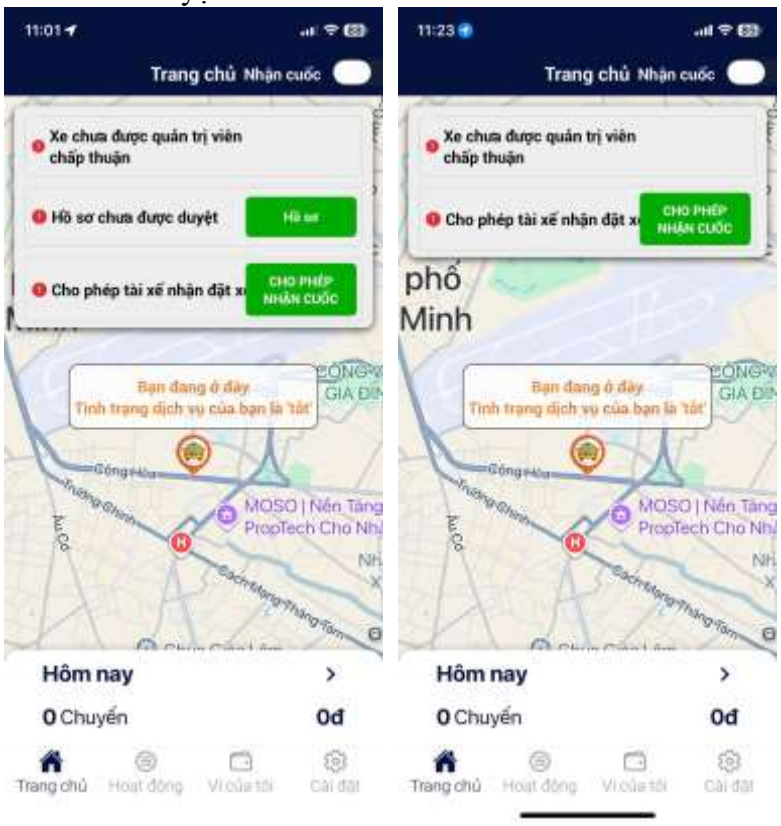
- Bước 4: Chọn Nút màu xanh để duyệt hồ sơ tài xế



- Màn hình Tài xế trước và sau khi Duyệt



Thông báo tại màn hình khóa



Thông báo tài khoản đã được duyệt/chưa được duyệt

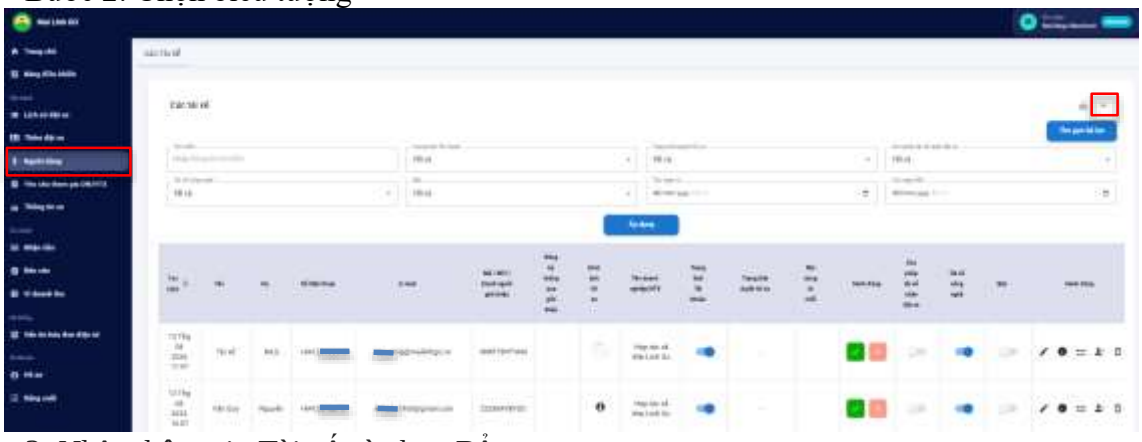
3 Tạo tài khoản cho Tài xế

Mục đích

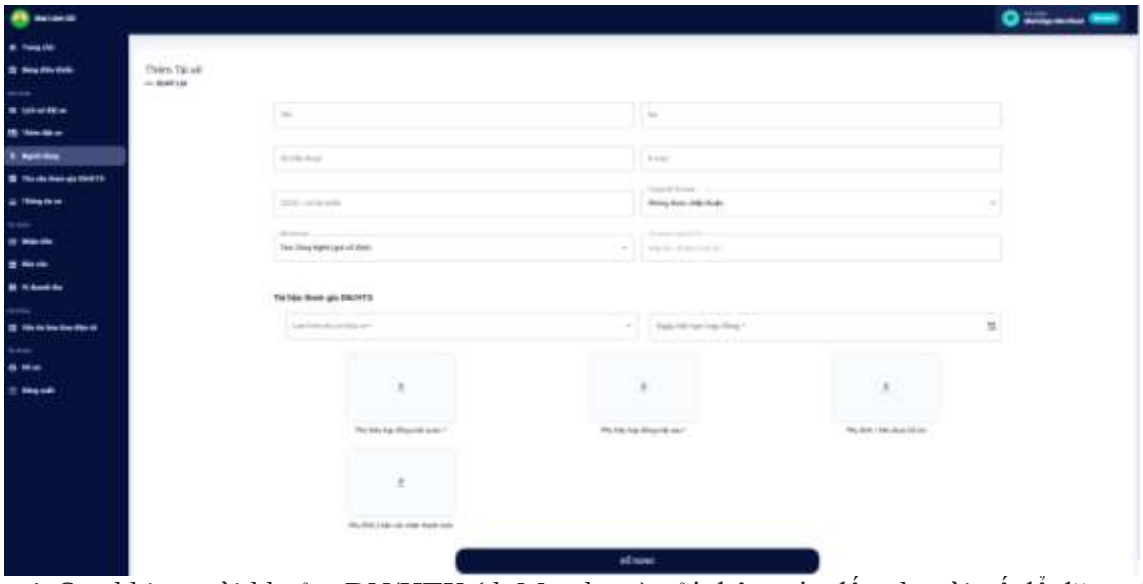
Merchant chủ động tạo tài khoản cho tài xế

Thực hiện

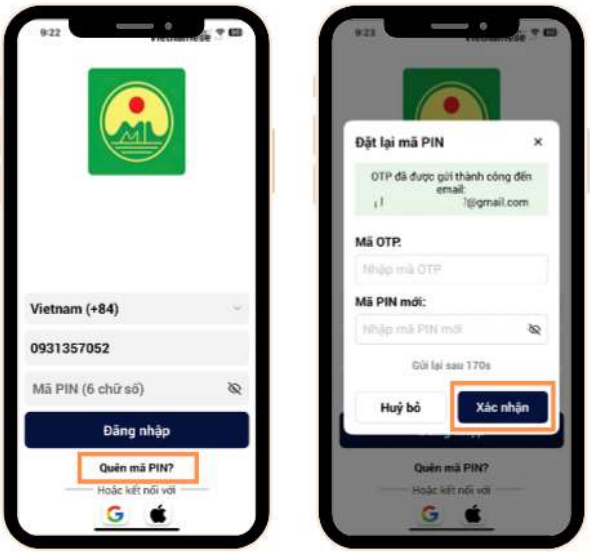
- Bước 1: Vào menu và chọn Người dùng.
- Bước 2: Chọn biểu tượng +



- Bước 3: Nhập thông tin Tài xế và chọn Bổ sung



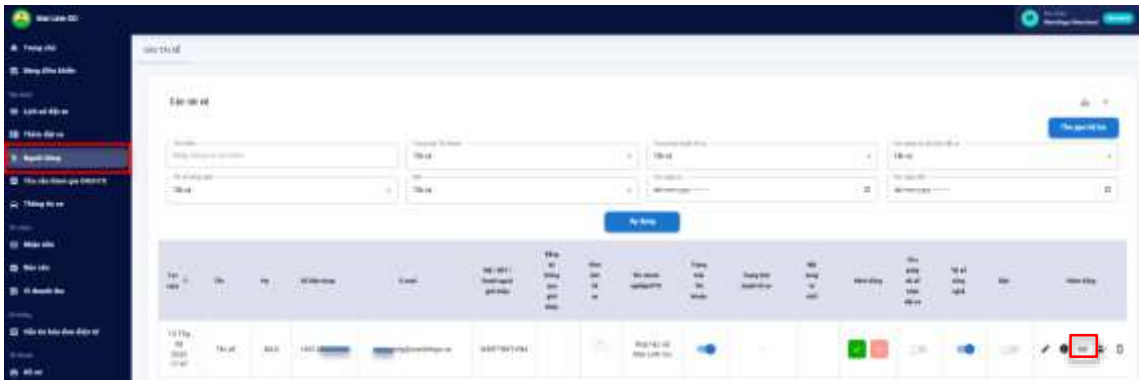
- Bước 4: Sau khi tạo tài khoản, DN/HTX (tk Merchant) gửi thông tin đến cho tài xế để đăng nhập.
- Bước 5: Mã PIN
  - **Cách 1:** Tài xế đăng nhập lần đầu bằng số điện thoại có thể chọn Quên mã PIN



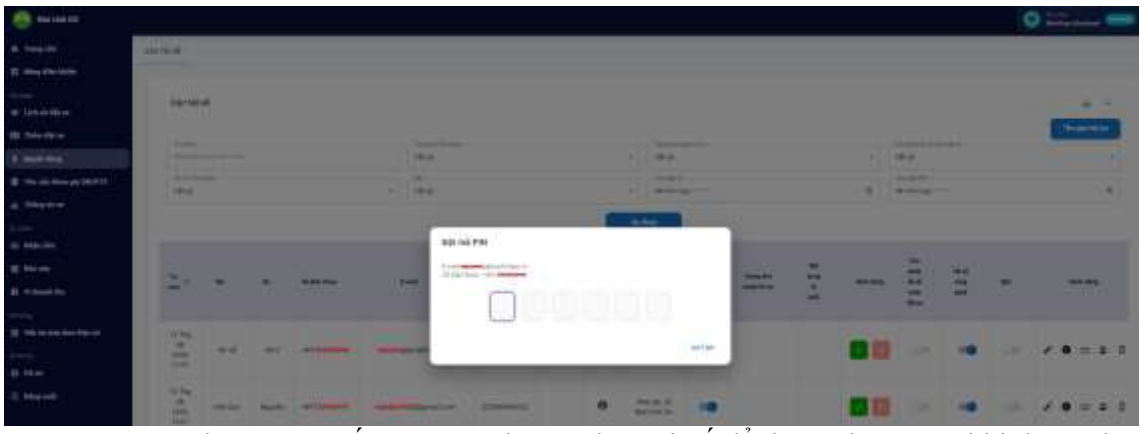
➢ **Cách 2:** Merchant tạo mã PIN cho tk Tài xế

Thực hiện

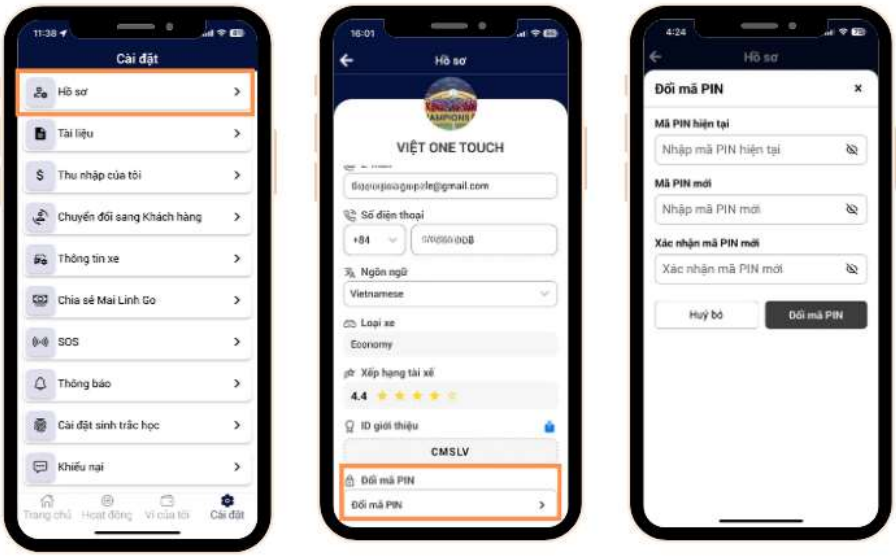
- Bước 1: Vào menu và chọn Người dùng.
- Bước 2: Chọn tài xế cần tạo mã PIN
- Bước 3: Bấm vào biểu tượng ***



- Bước 4: Nhập mã PIN



- Bước 5: Merchant cung cấp mã PIN đã tạo cho Tài xế để đăng nhập. Sau khi đăng nhập lần đầu, Tài xế có thể vào tự đổi mã PIN

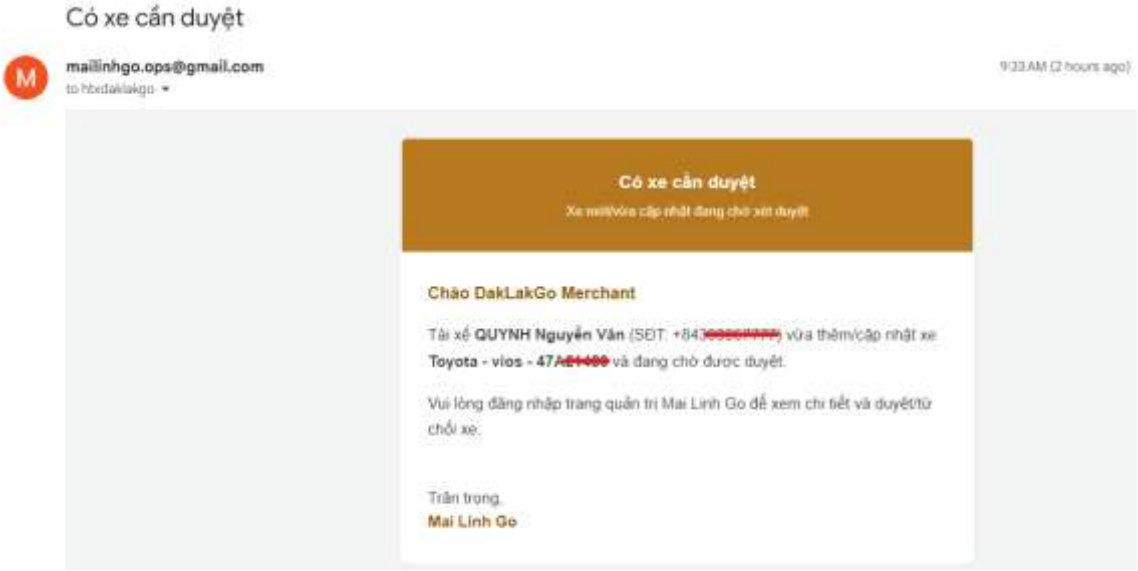

Cài đặt
Hồ sơ
Tài liệu
Thu nhập của tôi
Chuyển đổi sang Khách hàng
Thông tin xe
Chia sẻ Mai Linh Go
SOS
Thông báo
Cài đặt sinh trắc học
Khiếu nại
Trang chủ
Hoạt động
Ví của tôi
Cài đặt
Hồ sơ
VIỆT ONE TOUCH
Số điện thoại
+84
Ngôn ngữ
Vietnamese
Loại xe
Economy
Xếp hạng tài xế
4.4
ID giới thiệu
CMSLV
Đổi mã PIN
Đổi mã PIN
Hồ sơ
Đổi mã PIN
Mã PIN hiện tại
Nhập mã PIN hiện tại
Mã PIN mới
Nhập mã PIN mới
Xác nhận mã PIN mới
Xác nhận mã PIN mới
Huỷ bỏ
Đổi mã PIN

4 Duyệt/Từ chối Xe

Duyệt Phương tiện (Thông tin xe)
https://mailinhgo.vn/cars

Mục đích

Khi có Thông tin xe cần duyệt thì hệ thống sẽ gửi thông báo về email của Merchant



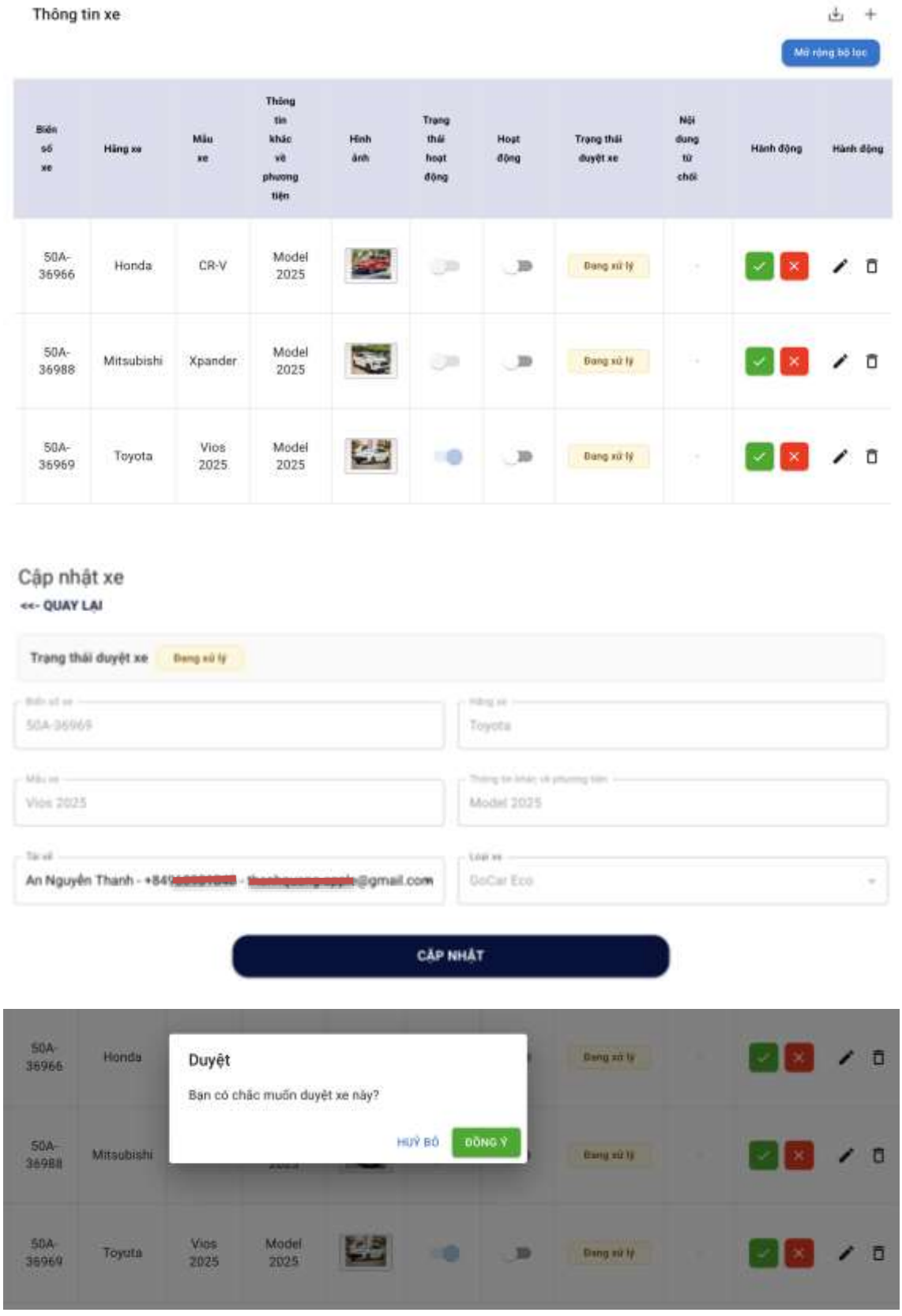
Merchant kiểm tra thông tin xe trước khi cho phép hoạt động trên hệ thống.

Duyệt yêu cầu

Các bước duyệt yêu cầu

1. Vào menu và chọn Thông tin xe.
2. Chọn xe cần duyệt
3. Chọn Nút màu xanh ✅ để duyệt Thông tin xe





- Màn hình Tài xế sau khi duyệt xe



Thông báo tại màn hình khóa



Mở khoá tính năng cho phép nhận cuốc

Từ chối yêu cầu

Các bước từ chối yêu cầu

1. Vào menu và chọn Thông tin xe.
2. Chọn xe cần duyệt
3. Chọn Nút màu đỏ để từ chối ✕ nếu Thông tin xe không đầy đủ/phù hợp

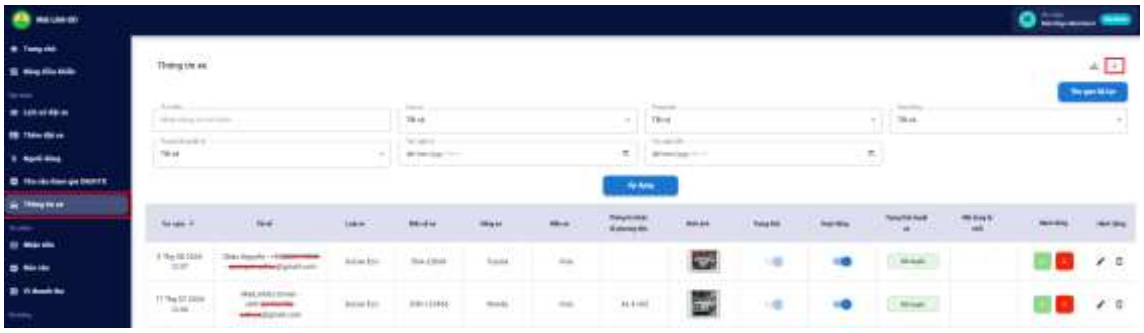
5 Upload thông tin xe

Mục đích

Merchant chủ động upload thông tin xe cho tài xế

Thực hiện

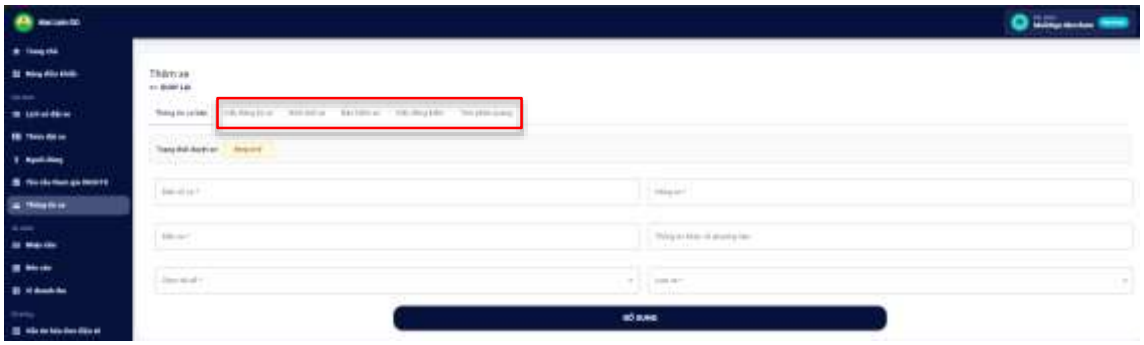
- Bước 1: Vào menu và chọn Thông tin xe.
- Bước 2: Chọn biểu tượng +



- Bước 3: Nhập thông tin xe cần đăng ký và chọn Bổ sung



- Bước 4: Thực hiện tương tự ở các tab kế tiếp

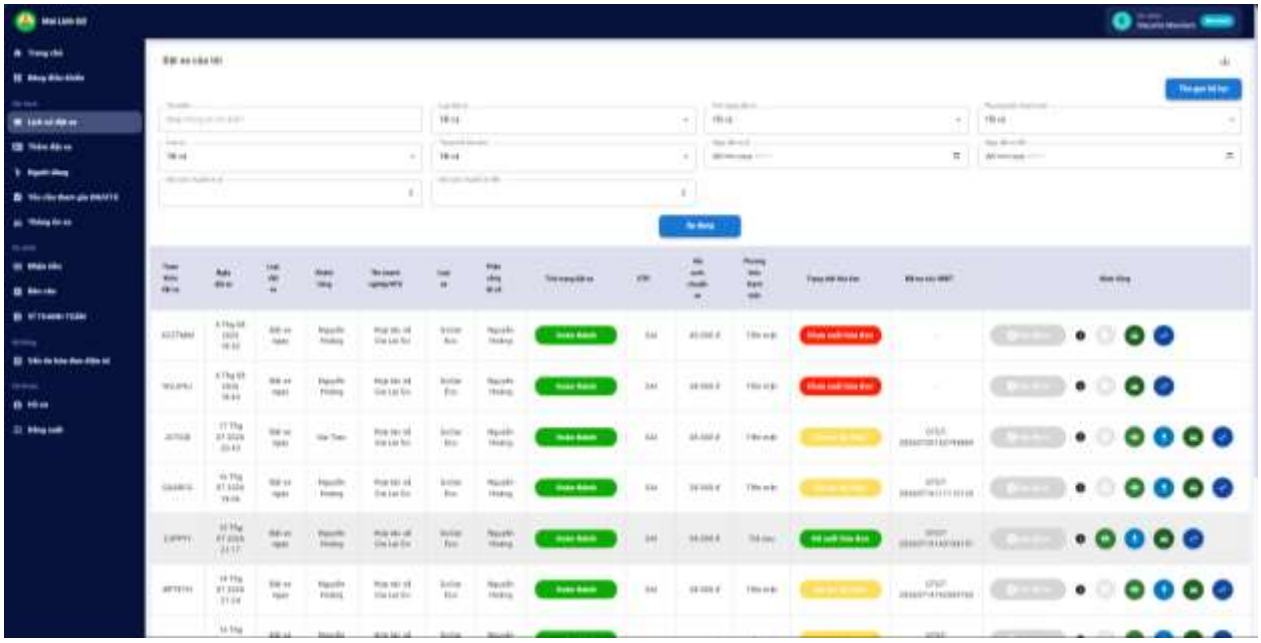


6 Quản lý Đặt xe

Vào Lịch sử đặt xe để xem lại lịch sử các cuốc xe đã thực hiện bởi các tài xế trong HTX

Bộ lọc tìm kiếm

Bộ lọc	Giá trị
Loại đặt xe	Chọn từ dropdown
Tình trạng đặt xe	Chọn từ dropdown
Phương thức thanh toán	Chọn từ dropdown
Loại xe	Chọn từ dropdown
Trạng thái hóa đơn	Chọn từ dropdown
Thời gian	Từ ngày / Đến ngày (tối đa 60 ngày)



- Thông tin hiển thị trong danh sách

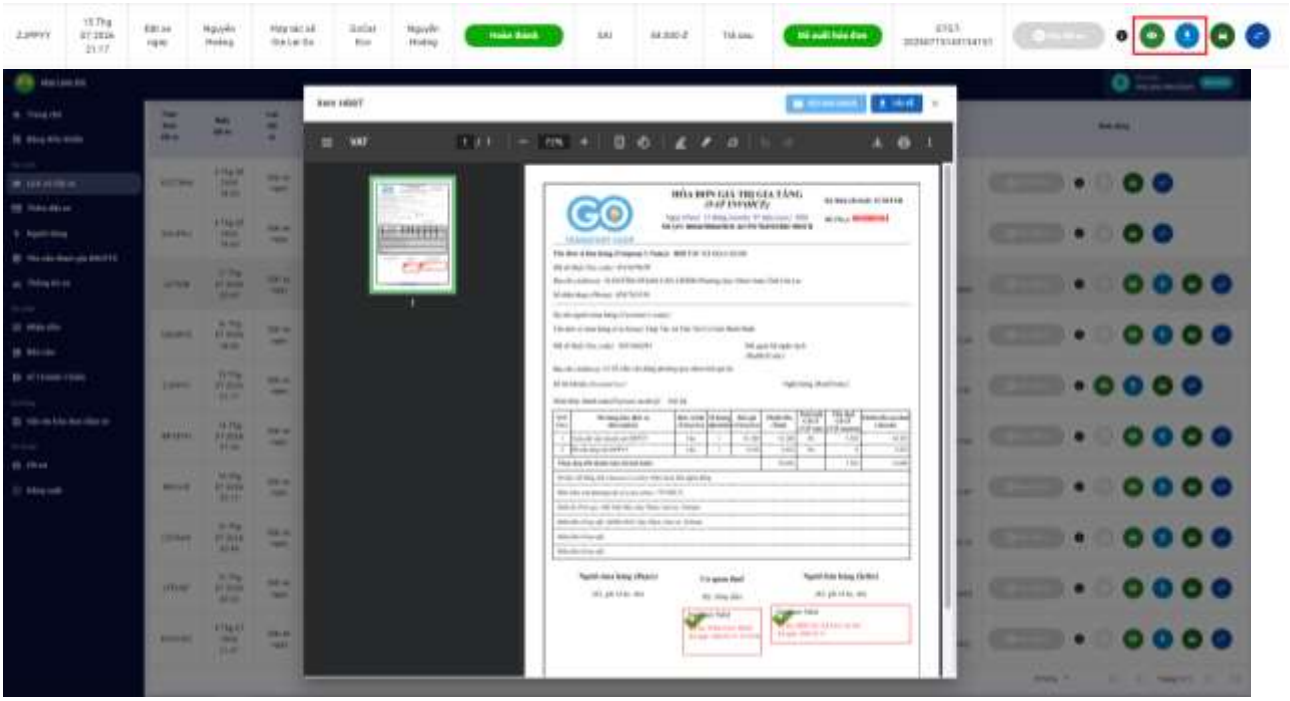
Cột	Mô tả
Tham khảo đặt xe	Mã đặt xe
Ngày đặt xe	Ngày giờ đặt xe
Loại đặt xe	Đặt xe ngay/ Đặt trước
Khách hàng	Tên khách hàng
Tên DN/HTX	Tên DN/HTX
Loại xe	GoCar Eco/ GoCar Biz/ GoCar Plus trong đó: ***GoCar Eco:*** xe 4 chỗ ***GoCar Biz:*** xe 6 chỗ ***GoCar Plus:*** xe 4 chỗ rộng
Phân công tài xế	Tên tài xế
Tình trạng đặt xe	Thanh toán đang chờ xử lý/ Mới/ Tài xế đã nhận cuốc/ Tài xế đã đến/ Khởi hành/ Đã đến nơi/ Chờ giải quyết/ Đã thanh toán/ Hoàn thành/ Bị hủy

OTP	Sai/ đúng trong đó: **Sai:** KH ko nhập OTP **Đúng:** tài xế phải nhập OTP để xác nhận đúng khách hàng, KH cũng xác nhận đã lên xe
Giá cước chuyến xe	Giá cước của chuyến xe
Phương thức thanh toán	Tiền mặt/ Thẻ/CK/ Trả sau
Trạng thái hóa đơn	Chưa xuất hóa đơn/ Đã tạo dự thảo/ Đã xuất hóa đơn
Mã tra cứu HĐĐT	Mã tra cứu hóa đơn điện tử

Xem/tải về hóa đơn điện tử

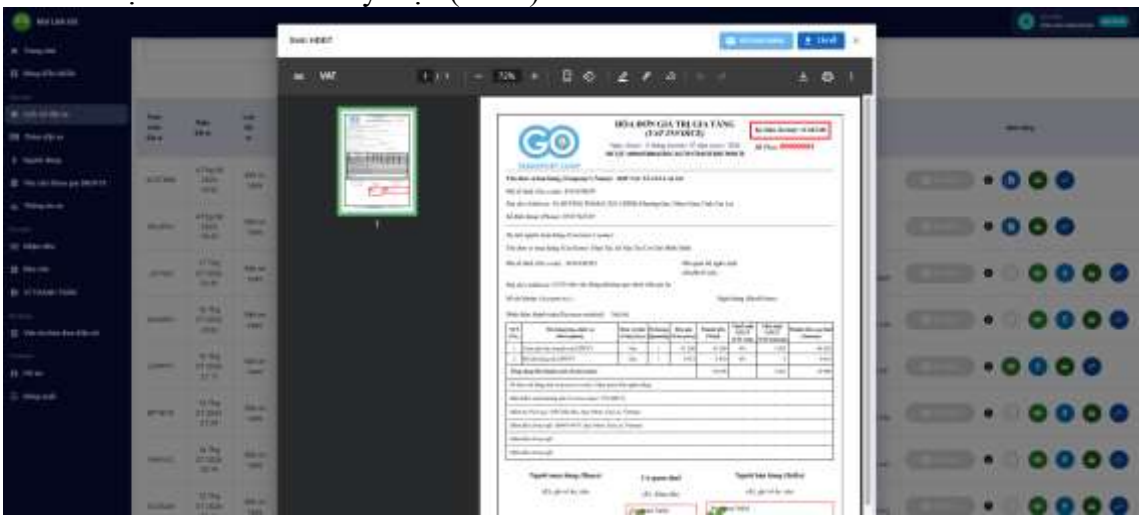
Sau khi hoàn thành chuyến xe và xuất hóa đơn thì tại cột Trạng thái hóa đơn sẽ hiển thị Đã xuất hóa đơn

- Chọn để xem lại nội dung hóa đơn đã xuất
- Chọn để tải file hóa đơn

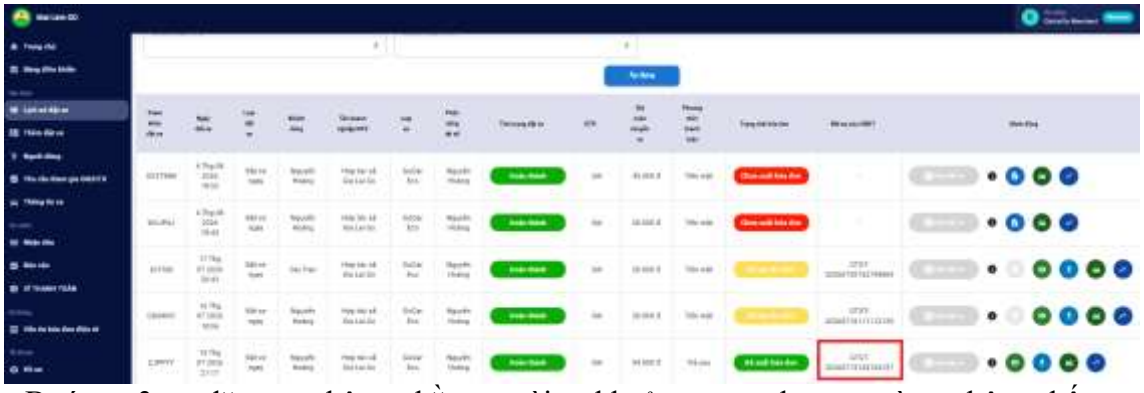


Cách tra cứu bằng mã hóa đơn

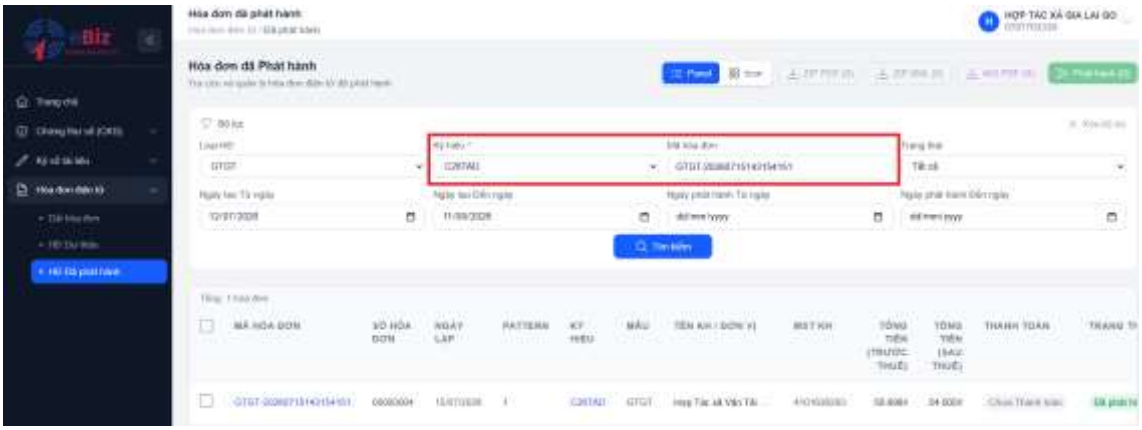
- Bước 1: Chọn để xem số Ký hiệu (serial)



- Bước 2: Copy Mã tra cứu HĐĐT



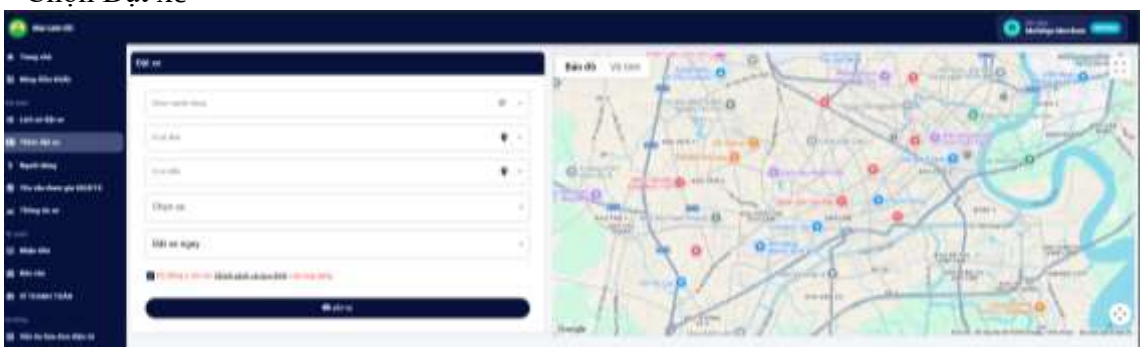
- Bước 3: đăng nhập bằng tài khoản merchant vào hệ thống eBiz (https://ebiz.onetouchviet.com/)
- Bước 4: Chọn HĐ đã phát hành/HĐ dự thảo nếu hóa đơn đang ở trạng thái Đã phát hành/Đã tạo dự thảo
- Bước 5: Chọn Ký hiệu tương ứng và dán mã tra cứu hóa đơn vào để xem thông tin của hóa đơn



7 Thêm đặt xe

Đặt xe hộ KH khi nhận thông tin từ các kênh khác không phải app như tổng đài, Zalo OA…

- Chọn người dùng trong DS khách hàng có sẵn
- Nhập thông tin điểm đón và điểm đến
- Chọn loại xe:
  - ***GoCar Eco:*** xe 4 chỗ
  - ***GoCar Biz:*** xe 6 chỗ
  - ***GoCar Plus:*** xe 4 chỗ rộng
- Chọn hình thức đặt xe: Đặt ngay hoặc Đặt trước
- Chọn Đặt xe

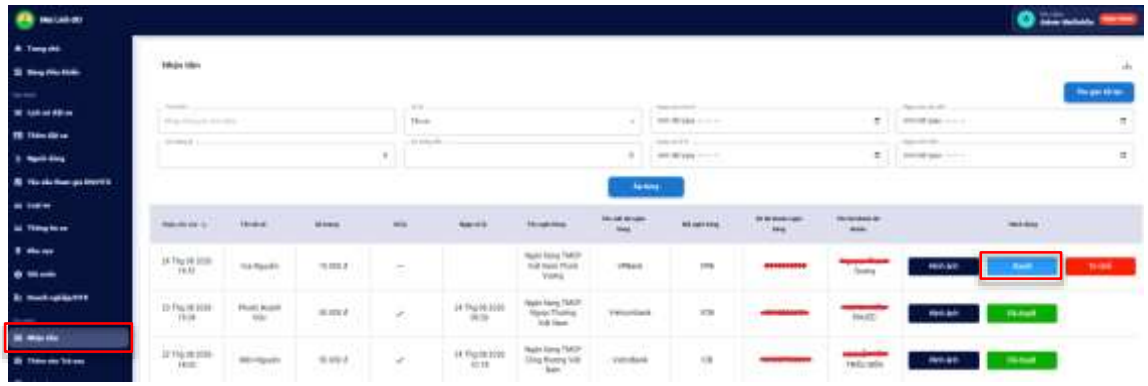


8 Duyệt/Từ chối yêu cầu rút tiền

➢ Duyệt yêu cầu rút tiền của Tài xế

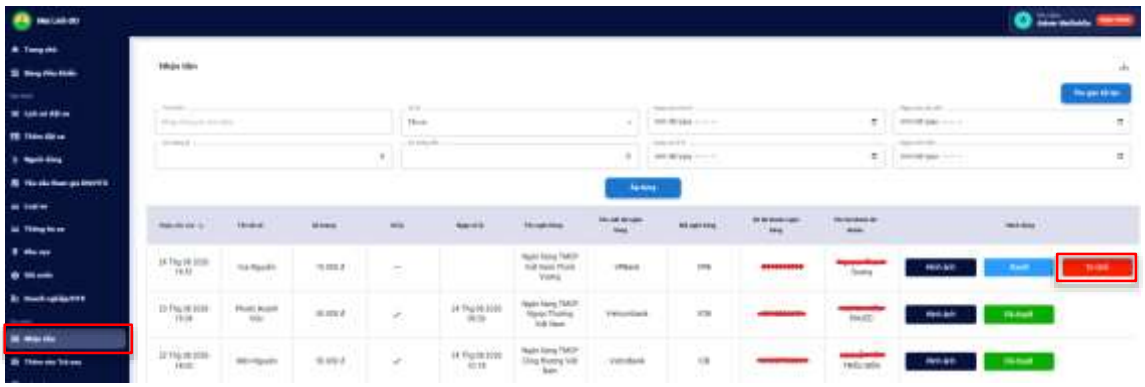
- Bước 1: Merchant chuyển tiền thủ công qua internet banking
- Bước 2: Tại tab Nhận tiền, nhấn nút Hình ảnh để upload chứng từ
- Bước 3: Nhấn nút duyệt ngay khi chuyển tiền thành công => giảm số tiền trong Ví Tài xế thật (trước khi duyệt, chỉ tạm giữ, chưa giảm)

Lưu ý: Việc chuyển tiền, giai đoạn này do MLG thực hiện không phải HTX



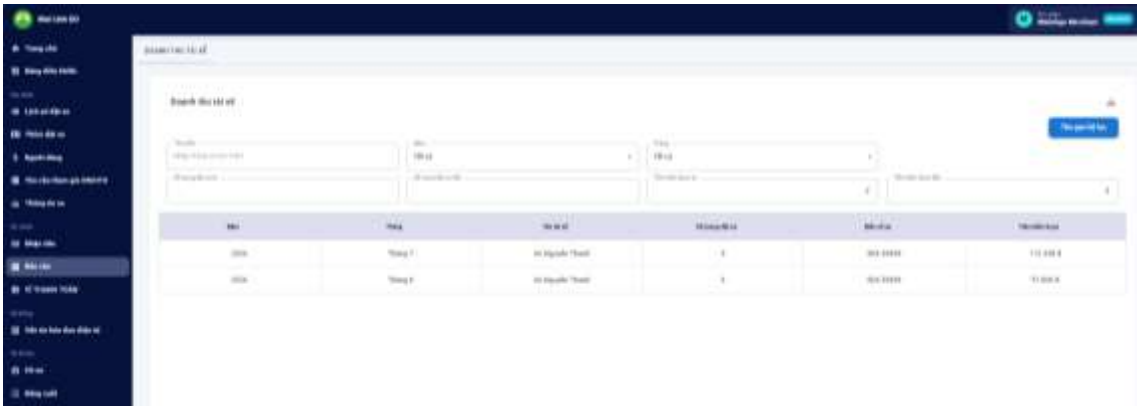
➢ Từ chối yêu cầu rút tiền của Tài xế

- Tại tab Nhận tiền Merchant nhấn nút Từ chối để từ chối lệnh rút tiền từ Tài xế



9 Báo cáo doanh thu

Báo cáo doanh thu của tài xế



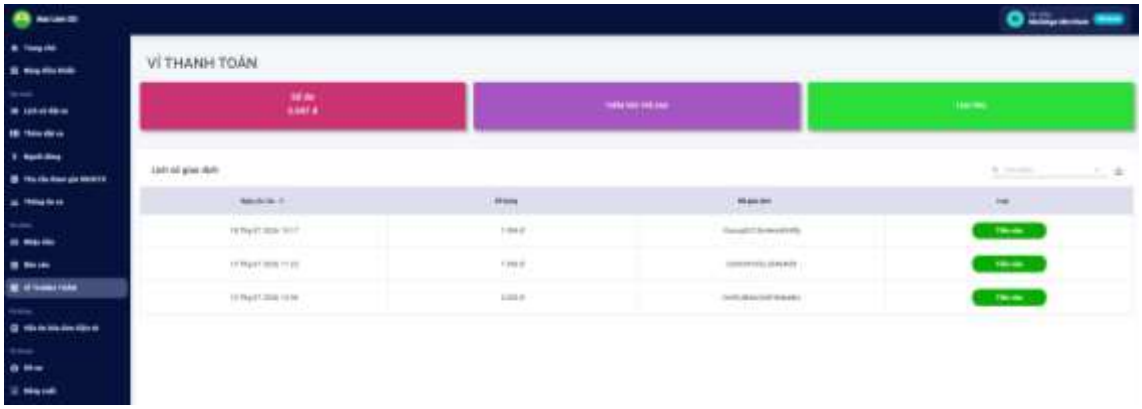
- Bộ lọc tìm kiếm
  - Lọc theo Xử lý: Tất cả / Có / Không.
  - Lọc theo khoảng thời gian: Từ ngày / Đến ngày (tối đa 60 ngày).
  - Lọc theo số lượng (số tiền/doanh thu)
  - Hệ thống kiểm tra ngày bắt đầu < ngày kết thúc trước khi tìm kiếm.
- Thông tin hiển thị trong danh sách

Cột	Mô tả
Năm	Lọc dữ liệu theo năm
Tháng	Lọc dữ liệu theo tháng
Tên tài xế	Tên tài xế
Số lượng đặt xe	Số cuốc đã hoàn thành trong tháng
Biển số xe	Thông tin xe đã hoàn thành chuyến trong tháng
Tiền kiếm được	Doanh thu theo tháng của xe

❖ **Lưu ý:** Merchant nhận Thuế TNCN (1.5%) và VAT (8%) từ các cuốc xe được thực hiện bởi tài xế thuộc HTX

10 Ví thanh toán

- Chức năng:
  - Tra cứu và theo dõi tất cả yêu cầu rút điểm của Tài xế trong HTX.
  - Quản lý số dư -
  - Nạp tiền -
  - Rút tiền -



HƯỚNG DẪN TÍNH THUẾ VÀ DOANH THU TRÊN MỖI CUỐC XE

1. Số tiền HTX thu hộ trên mỗi cuốc xe

Trên mỗi cuốc xe, số tiền HTX thu hộ bao gồm:

Thuế VAT của HTX = 8% × Cước phí cuốc xe.

Thuế TNCN của tài xế = 1,5% × Doanh thu chia sẻ tài xế.

2. Doanh thu chia sẻ cho tài xế

Theo Phụ lục 01 của Hợp đồng HTX Tỉnh Go ký với Thành viên/Tài xế/Chủ xe, tỷ lệ doanh thu HTX chia sẻ cho tài xế là 100%, thì:

Doanh thu chia sẻ tài xế = 100% Doanh thu HTX

3. Cách tính giá dịch vụ khách hàng phải trả

Tổng giá dịch vụ khách hàng thanh toán được tính như sau:

Giá dịch vụ = Doanh thu HTX (cước phí cuốc xe) + Thuế VAT 8% + Phí sử dụng ứng dụng

Trong đó:

Doanh thu HTX = Doanh thu chia sẻ Tài xế = Cước phí cuốc xe.

Thuế VAT: 8% × Doanh thu HTX.

Phí sử dụng ứng dụng: Khoản phí sử dụng dịch vụ ứng dụng theo quy định.

4. Doanh thu và thu nhập của tài xế

Doanh thu chia sẻ tài xế = Doanh thu HTX

Thu nhập ròng của tài xế sau khi trừ thuế TNCN 1,5%, thu nhập ròng của tài xế được tính:

Thu nhập ròng tài xế = Doanh thu chia sẻ tài xế − (1,5% × Doanh thu chia sẻ tài xế)

5. Thông tin hiển thị trên ứng dụng

Các thông tin liên quan đến doanh thu, thuế và thu nhập của tài xế sẽ được hiển thị đầy đủ trên ứng dụng Mai Linh Go Driver, giúp tài xế dễ dàng theo dõi và kiểm tra thông tin của từng cuốc xe.

11 Vấn tin hóa đơn điện tử

Nhập mã tra cứu hóa đơn để truy vấn thông tin

